

## Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA AMPARO , ALDANA GAITÁN

Nit Emisor: 47862106

SILVIA AMPARO ALDANA GAITÁN

ALDEA EL PESCADOR CASERIO EL OBRAJE. 8221 , PB SI, zona 0,  
PUEBLO NUEVO VIÑAS, SANTA ROSA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4BF9C737-AC8C-4BA5-9CBA-B2030B4A697C

Serie: 4BF9C737 Número de DTE: 2894875557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:33:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:33:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025, al 31 diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-2-3-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-29-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4BF9C737, número DTE 2894875557 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Silvia Amparo Aldana Gaitán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-2-3-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-29-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Silvia Amparo Aldana Gaitán  
DPI 1842 66149 0613

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764603563839**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 9:39 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:33:19
<b>Emisor:</b>	47862106
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SILVIA AMPARO ALDANA GAITÁN
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4BF9C737-AC8C-4BA5-9CBA-B2030B4A697C
<b>Serie:</b>	4BF9C737
<b>Número del DTE:</b>	2894875557
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:33:1906:004BF9C737AC8C4BA59CBAB2030B4A697C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:38:16
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 09:38:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47862106
NOMBRE	SILVIA AMPARO, ALDANA GAITÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-2-3-8
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-29-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		SILVIA AMPARO ALDANA GAITAN
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03 DE FEBRERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 DE DICIEMBRE DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto Pagado:</b> SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la limpieza de las oficinas ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO

Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de los cubículos del personal de VISAR ubicado en los alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Brindé apoyo técnico en la reclasificación de los desechos de las diferentes oficinas del Ministerio en los recipientes respectivos para su traslado al basurero común.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de servicios sanitarios en la oficina de servicio al cliente OSU.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza del de la entrada de servicio al Usuario OSU.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de oficinas y ventanillas de oficinas de servicio al cliente, OSU.</p>	100 %	FINALIZADO
--	--	-------	------------

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

SILVIA AMPARO ALDANA GAITAN

DPI: 1842661490613

Celular: 5560-8240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-2-3-8
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-29-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		SILVIA AMPARO ALDANA GAITAN
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03 DE FEBRERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03 DE FEBRERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto Pagado:</b> Sesenta y Cinco mil, quinientos setenta y un Quetzales con cuarenta y tres Centavos.		Q. 65,571.43
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la limpieza de las oficinas ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios de los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO

Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de los cubículos del personal de VISAR ubicado en los alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.</p> <p>Brindé apoyo técnico en la reclasificación de los desechos de las diferentes oficinas del Ministerio en los recipientes respectivos para su traslado al basurero común, durante el periodo de contratación.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de servicios sanitarios en la oficina de servicio al cliente OSU, durante el periodo de contratación.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza del de la entrada de servicio al Usuario OSU, durante el periodo de contratación.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de oficinas y ventanillas de oficinas de servicio al cliente. OSU, durante el periodo de contratación.</p>	100 %	FINALIZADO




**Resultado de la prestación de los servicios:**

Brindé apoyo técnico en las actividades de aseo institucional en el área de Visar y sus unidades correspondientes, asegurando el mantenimiento, sanitización y limpieza de las mismas. Durante el periodo correspondiente.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
SILVIA AMPARO ALDANA GAITAN

DPI: 1842661490613

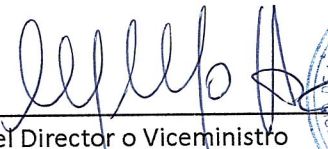
Celular: 5560-8240


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado: (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato Administrativo

  
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION